

Pravidla podávání žádostí o příspěvek města Libčice nad Vltavou na podporu občansky prospěšné činnosti, projektů, aktivit občanů a zájmových organizací

Podporované oblasti:

- Oblast kultury:
 - projekty/aktivity s divadelní, filmovou, hudební a výstavní tematikou,
 - projekty/aktivity podporující neprofesionální uměleckou činnost,
 - projekty/aktivity související s výchovou, vzděláním, zdravím a zdravým životním stylem,
 - veřejně prospěšné projekty/aktivity.
- Oblast sportu:
 - podpora činnosti sportovních klubů,
 - podpora činnosti sportovních oddílů dětí a mládeže,
 - veřejně prospěšné projekty/aktivity.
- Oblast zájmových spolků a sdružení:
 - podpora činnosti těchto subjektů.

Podmínky poskytnutí a čerpání příspěvku:

- Příspěvek lze poskytnout pouze osobám nebo subjektům působícím na území města Libčice nad Vltavou.
- Cílová skupina projektu/aktivity musí mít příslušnost k městu Libčice nad Vltavou.
- Příspěvky budou rozdělovány 2x ročně.
- Žádost o finanční příspěvek se podává na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Libčice nad Vltavou <http://www.libcice.cz/>.
- Žádost musí být zcela vyplněná na předepsaném formuláři a podepsaná.
- Žádost musí být odevzdána do termínu stanoveného pro příjem žádostí. Žádosti odevzdané po stanoveném termínu, neúplné žádosti nebo neodpovídající pravidlům budou vyřazeny.
- Žádost je podávána v zalepené obálce s označením „ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA ROK 2015 – NEOTVÍRAT“.
- Žádost musí obsahovat celkovou požadovanou částku jako jednu hodnotu. Je nepřipustné předložit žádost, ve které bude uvedeno rozpětí požadovaného příspěvku. Při nedodržení tohoto pravidla bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.
- Žadatel si může podat maximálně tři žádosti o příspěvek za rok.
- Po schválení žádosti a přidělení příspěvku musí žadatel dodržet publicitu města Libčice nad Vltavou. To znamená, že účastníci a návštěvníci podpořené akce budou informováni o spolufinancování akce městem.
- Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut po podpisu smlouvy oběma stranami bezhotovostním převodem na jeho účet nebo vyplacen v pokladně MěÚ Libčice nad Vltavou.

Schvalování finančních příspěvků:

- grantová komise bude při posuzování žádostí vycházet pouze z informací uvedených v žádosti;
- o udělení příspěvku rozhoduje rada města na základě doporučení grantové komise;
- rada města rozhoduje o výši příspěvku na základě doporučení grantové komise;
- grantová komise je oprávněna oproti návrhu žadatele o příspěvek snížit doporučovanou částku;
- rada města je oprávněna oproti návrhu žadatele o příspěvek snížit poskytovanou částku;
- na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok;
- rozhodnutí/doporučení grantové komise je konečné a nelze se proti němu odvolat;
- úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku informováni prostřednictvím vyvěšení na webu města, další podrobnosti se žadateli nesdělují.

Hodnocení žádostí - žádosti budou grantovou komisí posuzovány bodovací metodou na základě těchto hodnotících kritérií:

- Potřebnost realizace aktivity/projektu (váha 25 %) - Bude posuzován přínos pro cílovou skupinu, velikost cílové skupiny a přínos pro město Libčice nad Vltavou.
- Dosavadní zkušenosti žadatele (váha 25 %) – Bude posuzována úspěšnost akce v minulém období a/nebo zkušenosti žadatele s organizováním podobných akcí v minulosti.
- Způsob realizace aktivity/projektu (váha 25 %) - Bude posuzován způsob plánovaného průběhu aktivit, harmonogram realizace a míra rizikovosti dosažení plánovaných výstupů.
- Hospodárnost rozpočtu aktivity/projektu (váha 25 %) - Bude posuzováno, zda jsou plánované výdaje přiměřeně podrobně rozepsány, odpovídají obvyklým cenám a zda výstupy aktivity/projektu odpovídají výši prostředků, které jsou na ně plánované.

Na základě bodového vyhodnocení žádostí grantovou komisí bude sestavena tabulka s celkovým počtem získaných bodů za projekt/aktivitu v sestupném pořadí (od nejvyššího bodového ohodnocení po nejnižší) a navrhovanou částkou. Tato tabulka bude předložena radě města ke schválení. Podle objemu dostupných finančních prostředků na danou veřejnou soutěž a požadavků žadatelů budou podpořeny žádosti na základě dosaženého bodového hodnocení. Žádosti s nižším bodovým hodnocením, na které již nezbyly finanční prostředky, budou zařazeny do zásobníku žádostí pro případ, že jiná vybraná žádost nebude realizována.

Povinnosti grantové komise:

- Shromáždit všechny žádosti a předložit radě města zápis z výběru;
- Zápis pořízený formou hodnotící tabulky bude obsahovat:
 - seznam všech došlých žádostí;
 - označeny budou žádosti nesplňující kritéria a žádosti vyloučené;
 - hodnocení jednotlivých žádostí podle daných kritérií;
 - označení doporučených žádostí k přijetí.

Povinnosti příjemce a kontrola použití finančního příspěvku:

- Příspěvek je účelově vázaný a lze jej použít pouze na financování popsané v žádosti.
- Příjemce je povinen využít poskytnuté finanční prostředky pouze v daném kalendářním roce, ve kterém byl příspěvek poskytnut.
- Příjemce příspěvku je povinen do 30 dnů po uskutečnění aktivity/projektu předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o průběhu a vyúčtování čerpání příspěvku.
- Pokud nebudou finanční prostředky vyčerpány, je příjemce povinen nevyčerpané příspěvky vrátit poskytovateli.
- Poskytovatel příspěvku je oprávněn provádět finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s poskytnutými prostředky, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití.
- Poskytovatel příspěvku je oprávněn požadovat předložení jmenného seznamu aktivních členů zájmové organizace včetně data narození a trvalého bydliště, a to s přihlédnutím k zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pokud žadatel nesplní cíle projektu/aktivity tj. nedodrží účel, k němuž byla poskytnuta dotace, je povinen příspěvek vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů, ode dne doručení písemné výzvy. Pokud tyto prostředky nebudou vráceny poskytovateli v dané lhůtě, je poskytovatel oprávněn uplatnit poplatek z prodlení ve výši 0,1 % dlužné částky za každý den prodlení.