

## Školská rada 4. 12. 2019

Přítomni za ŠR: Švédová, Orvanová, Penížek, Rampír, Mračková, Hejnic,

Přítomni za ZŠ: ředitelka školy, zástupce ředitelky, školní psycholožka

Další: zástupci rodičů

### Program:

1. Jednání s rodiči o tématech popsanych v emailu pana Coufala ze dne 20. 11. 2019
2. Školský vzdělávací program družiny
3. Různé

#### **1. Jednání s rodiči o tématech popsanych v emailu pana Coufala**

V prvním bodu jednání pan Coufal představil témata svého emailu, který byl sestaven na základě připomínek a podnětů skupiny rodičů, která si přála zůstat v anonymitě. V následující diskusi byly probrány jednotlivé okruhy, které byly v emailu akcentovány. Základní příspěvky tvořící kostru diskuse jsou zapsány níže v textu. Zástupci rodičů během diskuse zdůraznili, že jejich zájmem je bezproblémový chod školy, tak aby jejich děti zůstaly v libčické škole.

### Obsah dopisu:

#### Okruh č.1: nepřítomnost zástupce ředitele ve své kmenové třídě

Rodiče vyjádřili nespokojenost s tím, že pan zástupce nebyl přítomen výrazný časový úsek ve své třídě a bylo za něj suplováno. V některých případech z pohledu rodičů ne dostatečně kvalifikovanou silou (asistent učitele). Jednu hodinu děti zůstaly dokonce zcela bez dozoru.

Vedení školy vysvětlilo nepřítomnost zástupce ve třídě nutností zastupovat paní ředitelku v době pracovní neschopnosti, která trvala měsíc. S ohledem na personální situaci ve škole byli k suplování využiti i asistenti, ale dle názoru vedení školy bylo zastoupení dostatečné a nenarušilo výukový plán dětí v první třídě. Zamezení opakování zanechání třídy bez dozoru škola vyřeší nastavením lepších pravidel informování učitelů, kteří mají suplovat (vyžadované zpětné potvrzení ze strany suplujícího učitele).

Během diskuse vyjádřila školní psycholožka nesouhlas s uvedeným počtem suplovaných hodin, které uvedl zástupce ředitelky, neboť dle jejích záznamů byl vyšší.

Rodiče také vyjádřili nespokojenost dále s tím, že rodiče nebyli o dlouhodobější absenci třídního učitele informováni a nebylo jim možné ani vyčíst z aplikace Bakalář.

### **Návrh ŠR na řešení:**

- Nastavit obecná pravidla, kdy hromadně informovat rodiče dětí v případě, že nastane období, kdy bude ve třídě větší objem suplovaných hodin (např. z důvodu nemoci učitele apod.).
- Nastavit taková pravidla vnitřní komunikace, která eliminují možnost ponechání třídy bez dozoru.
- Vést přesně Bakalář.
- Nastavit konzultační hodiny mezi vedením školy a rodiči mimo školní schůzky?

### Okruh č.2: problém kázně a šikany v 4. třídě

Vedení školy uvedlo, že v rámci řešení tohoto problému došlo k reorganizaci v dané třídě – dosazení jiného asistenta. Zapojení školního psychologa.

Z diskuze a následného jednání ŠR vplynuly další **doporučené postupy** v dané situaci:

- Šikana: Vždy nutné rychlé řešení! Zapojit systém třídní učitel-preventista-psycholog – rodič?
- Proškolení školního preventistu – kurz odhalování šikany.
- Při podezření na i šikany okamžitě informovat rodiče a mít s nimi úzkou zpětnou vazbu, stejně tak i v případě dlouhodobých kázeňských problémů.
- o současné situaci v 4.A informovat na nadcházejících třídních schůzkách
- ŠR požaduje zpětnou vazbu na dalším jednání, jak byla situace v 4.třídě dále řešena

Z další diskuse v daném bodě vplynul požadavek rodičů pořádat den otevřených dveří v den výuky, popř. najít jinou možnost, jak se zúčastnit výuky ve třídě, kde mají rodiče své děti.

Vedení školy uvedlo, že organizace Dne otevřených dveří v letošním roce byla navázána na akci Vánočního trhu a proto proběhl v den bez výuky. V budoucnu se nebrání dny otevřených dveří dělat v den výuky.

### **Doporučení ŠR:**

- Organizovat den otevřených dveří ve dny výuky. Zvážit přidání druhého dne otevřených dveří mimo výuku (nebo podvečerní termín).
- Zvážit, zda umožnit v nějakém termínu v roce (např. vybraný týden) možnost návštěvy rodičů ve výuce.

### Okruh 3: kázeň v 7. třídě.

Vedení školy uvedlo, že v dané třídě bude věc řešena s psychologkou školy. Pedagog bude absolvovat náslechy u dalších zkušených kolegů.

### **Doporučení ŠR:**

- Obdobné postupy jako u předchozího bodu: Jakmile je ve třídě dlouhodobý problém s kázní, o věci informovat všechny rodiče žáků v dané třídě.
- Včas řešit situaci ve spolupráci třídní učitel-výchovný poradce-psycholog-vedení školy + rodič?
- ŠR požaduje zpětnou vazbu na dalším jednání, jak byla situace v 7. třídě dále řešena

#### Okruh 4: Zvěsti o odchodu pedagogů:

Vedení školy uvedlo, že v současné době neví o plánu odchodu pedagogických pracovníků ze školy. V prosinci plánuje paní ředitelka individuální pohovory s učiteli.

Na základě dotazů rodičů vedení uvedlo, že:

- Fluktuace pedagogů není vysoká: loni jen odchod 1 pedagogického pracovníka.
- Nově nastupující učitelé mají smlouvu na dobu určitou, po roce se jim mění na dobu neurčitou.

#### **Dále byly v rámci diskuse s rodiči probírána témata:**

Dle názoru rodičů nedostatečná komunikace vedení školy s rodiči

Prosba od rodičů, aby byla ve Výroční zprávě uváděna aprobovanost učitelů

Dotaz na dokument: Koncepce rozvoje školy 2020-2023

- Jedná se o pracovní verzi
- Doplnit harmonogram cílů a nástroje jak dosáhnout
- Zapracovat Komunikaci a Personální politiku

Předseda ŠR opakovaně během diskuse apeloval na rodiče, aby problémy, které cítí, komunikovali přímo se zástupci školy, popřípadě členy ŠR a že komunikační kanály formou „šušandy“ nikam nevedou.

Konec veřejné část jednání

## **2. Školský vzdělávací program družiny**

Paní vychovatelka Švédová členy ŠR seznámila se ŠVP pro družinu.

ŠR ŠVP schválila.

## **3. Různé**